

Частное учреждение дополнительного  
профессионального образования «КАРДИНАЛ»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУ ДПО «КАРДИНАЛ»  
А.С. Дербендеев  
» апреля 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ  
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ЧУ ДПО «КАРДИНАЛ»

г. Ставрополь 2023 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ЧУ ДПО «КАРДИНАЛ» (далее - Учреждение).
3. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.
4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по Учреждению.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## 2. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке учреждения и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

## 3. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

## 4. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
  - порядковый (он же - регистрационный) номер;
  - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
  - дата выдачи Справки;

- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

ШТАМП учреждения

## Справка

об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Частном учреждении  
дополнительного профессионального образования «КАРДИНАЛ», 355000, Ставропольский край, г.  
Ставрополь, пр. Кулакова, 13Д, офис 308.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в группе №\_\_ по программе профессиональной  
подготовки \_\_\_\_\_ и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

Директор

ЧУ ДПО «КАРДИНАЛ» \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный №

(М.П.)