

Утвержден решением № 4
единственного учредителя
от « 25 » августа 2015 года

УСТАВ
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«КАРДИНАЛ»
(новая редакция)

г. Ставрополь
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «КАРДИНАЛ», в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «КАРДИНАЛ».**

1.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ДПО «КАРДИНАЛ».**

1.4. Учредителем Учреждения является гражданин РФ Дербендеев Александр Салаватович 22.09.1978 г.р.;

1.5. Место нахождения Учреждения: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием и штампы.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.11. Финансовые и материальные средства, являющиеся собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет собственник соответствующего имущества.

1.13. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

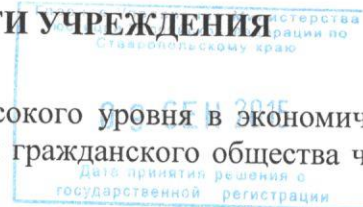
1.14. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.15. Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- содействие достижению Российской Федерацией высокого уровня в экономической, социальной, научно-технической сферах, в построении гражданского общества че-



рез распространение научных знаний и проведение в широких масштабах просветительской и образовательной работы;

- удовлетворение разносторонних образовательных профессиональных, познавательных и других интеллектуальных потребностей граждан, организаций, учреждений, предприятий любых форм собственности путем осуществления образовательной, информационной, разъяснительной деятельности, реализации программ дополнительного профессионального образования;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а также всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного (непрерывного) образования;

- удовлетворение потребностей граждан и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях науки и техники;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;

- повышение средствами информационно-образовательной работы гуманитарной и духовно-нравственной культуры народов России;

- удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы непрерывного образования и просветительской деятельности;

- участие в инновационной деятельности;

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, культурных возможностей участников образовательного процесса;

- участие в формировании системы непрерывного образования специалистов различных отраслей деятельности;

- социально значимая и просветительская деятельность.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, оказание иных услуг в области образования;

- профессиональная подготовка и повышение квалификации частных охранников (6-го, 5-го и 4-го разряда), повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- подготовка и переподготовка водителей транспортных средств различных категорий;

- реализация программ подготовки работников квалифицированного труда по вопросам обеспечения пожарной и промышленной безопасности;

- обучение мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) должностных лиц, работников организаций, населения;

- обучение работников предприятий и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих (намеренных осуществлять) лицензионные виды деятельности в области пожарной безопасности;

- обучение мерам пожарной безопасности газосварщиков, слесарей и других лиц, работающих на пожаро-взрывоопасных участках и объектах, а также лиц осуществляющих пожароопасные работы;

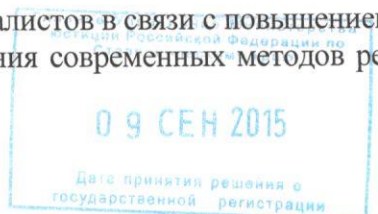
- обучение пожарных, водителей пожарной техники (для работы на спецтехнике, спецагрегатах), членов добровольных пожарных дружин (формирований);

- обучение других категорий работников связанных с повышением противопожарных знаний;

- обучение работников и работодателей по вопросам охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;



- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов по различным направлениям деятельности;
- проведение учебных курсов по различным направлениям деятельности;
- оказание консультативных услуг в области образования;
- разработка и реализация учебных планов и программ подготовки и переподготовки высвобождаемых работников предприятий и организаций, незанятого населения и безработных специалистов;
- оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и повышению квалификации персонала, высвобождаемых работников;
- осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в программу обучения и адаптацию иностранных учебных материалов;
- участие в развитии физической культуры и спорта, создании спортивных кружков и клубов, содействии органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующие целям создания Учреждения.

2.4. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

2.5. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется в целях получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может производиться на иностранном языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер и форма платы определяется Директором Учреждения.

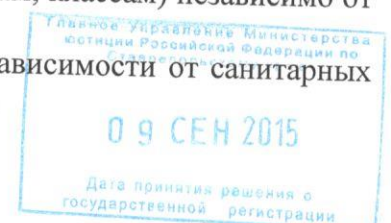
3.3. Реализуя свои уставные цели и задачи, Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы курсов, дисциплин в объеме образовательного стандарта по видам и срокам для каждого образовательного уровня обучения и подготовленности гражданина, специалиста, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами программ и планов.

3.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач. Учреждение самостоятельно определяет перечень направлений, по которым ведется обучение.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся по установленной форме, круглогодично, ежедневно, кроме воскресенья, в группах (курсах, классах), численность которых определяется локальными актами в соответствии с лицензионными требованиями.

3.6. Количество учащихся в одной группе (курсе, классе) зависит от специфики программы обучения. Учащиеся распределяются по группам (курсам, классам) независимо от возраста и образования.

3.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.



3.8. Продолжительность занятий определяется объемом соответствующей учебной программы и доводится Учреждением до сведения заинтересованных лиц в письменной форме.

3.9. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации, реализуемой образовательной программы и возможностей Учреждения. Обучение проводится по очной форме, по индивидуальным графикам, дистанционно, а также в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10. Организация образовательного процесса определяется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, общими и индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком, программами курсов и расписанием занятий, исходя из специфики каждого вида образовательной программы. При этом Учреждение разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, которые визируются преподавателем и утверждаются Директором.

3.11. Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, перерыв до 15 минут, перерыв на обед до 1 часа.

3.12. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.13. Перечень направлений специальностей, уровень профессионального образования, формы обучения устанавливаются соответствующей государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «не зачет».

3.15. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении и итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости.

3.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положения о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей утверждаются директором Учреждения.

3.18. Обучающиеся не прошедшие итоговую аттестацию могут быть допущены к повторной итоговой аттестации только после дополнительной подготовки путем заключения дополнительного двухстороннего договора и проведения дополнительных занятий.

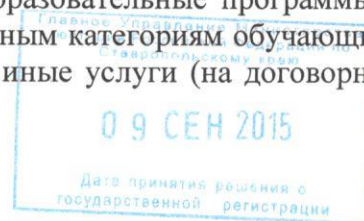
3.19. Обучающемуся, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ собственного образца с подписью Директора, членов комиссии и заверенный печатью Учреждения.

3.20. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

3.20.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3.20.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.20.3. Учреждение может реализовывать иные дополнительные образовательные программы, самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы с учетом федеральных государственных требований по отдельным категориям обучающихся, а так же оказывать дополнительные образовательные и иные услуги (на договорной основе).



4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели, научные и другие сотрудники Учреждения.

4.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ.

4.2.1. Обучающиеся принимаются в Учреждение на конкурсной основе по итогам вступительного испытания в форме собеседования, на основании заявления или заявки, с заключением двухстороннего договора регламентирующего отношения обучающегося и Учреждения, права и обязанности сторон. Договор с несовершеннолетним (в возрасте от 14 до 18 лет) может быть заключен с письменного согласия его законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя (за исключением эмансипированных несовершеннолетних).

4.2.2. Договор определяет уровень образования, образовательную программу, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.2.4. Учреждение осуществляет прием и обучение лиц по различным образовательным программам в зависимости от уровня образования.

3.7. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

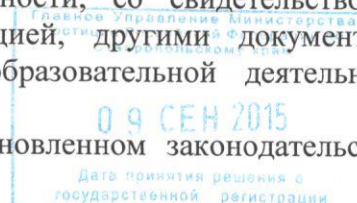
3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.9.2. При приеме обучающиеся (законные представители обучающихся) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.2.7. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения им требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение обучающимся или направившей его организацией, пропуск занятий без уважительных причин (если количество пропущенных занятий составило более одной трети общего количества обязательных занятий предусмотренных учебным планом), в связи с неуспеваемостью по результатам промежуточных аттестаций, в связи с медицинскими противопоказаниям

4.2.8. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- на посещение занятий в Учреждении, при условии исполнения ими принятых на себя обязательств основанных на договорных началах;
- на получение документа установленного Учреждением образца, в соответствии с выбранной образовательной программой;
- пользоваться литературой, помещениями и оборудованием Учреждения в целях получения образования;
- принимать участие в конференциях, семинарах, в научно-исследовательских работах и других видах деятельности, определенных Уставом Учреждения;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участия в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждением;
- обжалования актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной,



производственной, научной базой Учреждения;

- пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- на применение мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- обучающиеся имеют иные права, а также меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- нести иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством, а также договором об образовании.

4.3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

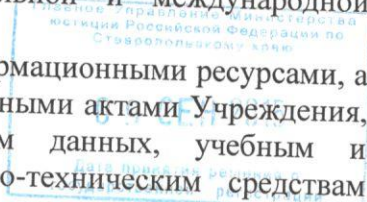
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам



обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.3.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

09 СЕН 2015

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированных структурных образовательных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.7. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

4.3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.10. Учреждением при осуществлении образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, могут быть предусмотрены должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

4.3.11. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

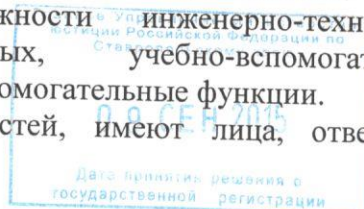
- входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с порядком, установленным его Уставом;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.12. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.3.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3.14. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3.16. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, который правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

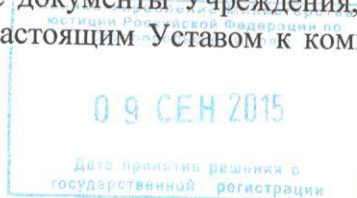
5.2. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав, вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащее ему, либо арендуемое у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- формирует исполнительный орган Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения;
- формирует Педагогический совет Учреждения и досрочно прекращает полномочия членов Педагогического совета;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

5.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается полученными доходами и имуществом Учреждения;
- открывает и закрывает счета в банках;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- организует учебный процесс;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- решает все вопросы текущей деятельности учреждения;
- утверждает главного бухгалтера Учреждения;
- разрабатывает планы работы Учреждения и контролирует их выполнение;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;



- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с организациями (гражданами);
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения необходимо для обеспечения непосредственного участия работников в управлении Учреждением, формируется Учредителем и действует в течение всего срока деятельности Учреждения. Досрочное прекращение полномочий членов Общего собрания работников Учреждения производится по решению Учредителя в связи с увольнением работника из Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Устава и Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5.8. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

5.9. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. На каждом заседании простым большинством голосов из общего состава избирается секретарь Общего собрания.

5.10. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

5.11. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, а также администрации Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

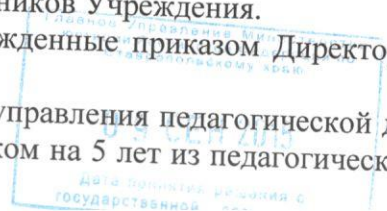
5.13. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.14. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

5.16. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

5.17. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, формируемый Учредителем сроком на 5 лет из педагогических



и научных работников Учреждения. Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Учредителя в случаях: нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства РФ при принятии решений, причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждению, нарушения Устава Учреждения, в связи с увольнением из Учреждения.

5.18. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости и подотчетен Учредителю.

5.19. В Педагогический совет в обязательном порядке входит Директор Учреждения.

5.20. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- утверждение учебной, организационной структуры Учреждения;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Учреждении и принятие мер к их разрешению;
- организация изучения, обсуждения и принятия локальных нормативных документов в области дополнительного профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных методик и технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие иных решений по вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления.

5.21. Педагогический совет Учреждения действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.22. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Протокол заседания Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

5.23. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

5.24. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, а также порядок принятия ими решений регламентируются соответствующими Положениями.

5.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в организации могут быть созданы: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.26. В случае принятия решения о создании перечисленных выше представительных органов, Учреждением разрабатывается и принимается соответствующее положение, которым регламентируется деятельность созданного органа. Положение утверждается директором Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.



6.2. Учреждение вправе осуществлять в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.3. Учреждение имеет право:

- реализовать и сдавать в аренду основные фонды и иное имущество Учреждения;
- производить товары и услуги, отвечающие целям создания Учреждения;
- осуществлять продажу книг, журналов, газет, писчебумажных, канцелярских товаров и литературы;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- приобретать и реализовывать ценные бумаги и получать по ним дивиденды;
- приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права.

6.4. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые ими у третьих лиц.

6.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения, которое несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

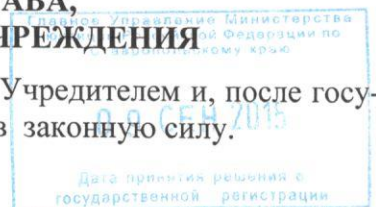
6.10. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- средств, полученных по оказанным образовательным услугам;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
- кредитов банков и других не запрещенных законом поступлений.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

7.2. Порядок изменения Устава.



7.2.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

7.3. Порядок реорганизации и ликвидации.

7.3.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

7.3.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.2. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3.4. В случае реорганизации Учреждения переход его прав и обязанностей осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

7.3.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

7.3.6. Учредитель или суд, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.3.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.3.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.3.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.3.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

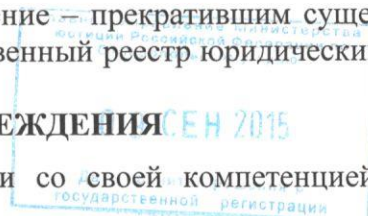
7.3.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.3.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией,



действующим законодательством и Уставом принимают локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальными актами являются:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы и программы;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к заработной плате и должностным окладам сотрудников;
- графики работы;
- номенклатура дел;
- планы работы;
- положения о коллегиальных органах управления;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- положение о специализированных структурных образовательных подразделениях;
- положение об оказании платных услуг;
- положение о предпринимательской деятельности.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. По всем вопросам, которые не нашли своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекают из характера деятельности Учреждения и могут иметь для него принципиальное значение, Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного учреждения дополнительного профессионального образования "КАРДИНАЛ" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «09» сентября 2015 года (№ 2614040460).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «17» сентября 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651389306.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

